



# KODEKS RAVNANJA

DECEMBER 2023

**coface**  
FOR TRADE

# POVZETEK

<b>SPOROČILO PREDSEDNIKA UPRAVE</b>	<b>3</b>
<b>NAŠE VREDNOTE</b>	<b>4</b>
<b>1. OPREDELITEV</b>	<b>5</b>
<b>2. NAŠE DOLŽNOSTI</b>	<b>7</b>
<b>ZAPOSLENI</b>	
<b>VODILNI DELAVCI</b>	
<b>KAZNI ZA KRŠITVE</b>	
<b>PRIJAVLJANJE NEPRAVILNOSTI</b>	
<b>3. NAČELA SKLADNOSTI</b>	<b>14</b>
<b>FINANČNA KAZNIVA DEJANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pranje denarja</li><li>• Mednarodne sankcije</li><li>• Goljufija</li><li>• Podkupovanje</li></ul>
<b>VARSTVO STRANK IN PODATKOV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varstvo strank</li><li>• Zasebnost podatkov in varstvo osebnih podatkov</li><li>• Varnost informacijske tehnologije</li><li>• Varnost in neprekinjeno poslovanje</li></ul>
<b>POKLICNA ETIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nasprotje interesov</li><li>• Odnosi z dobavitelji</li></ul>
<b>TRGI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trgovanje na podlagi notranjih informacij</li><li>• Pravila trga</li></ul>

# SPOROČILO PREDSEDNIKA UPRAVE

Coface uspešno posluje že 70 let in je prisoten v več kot 60 državah. Svet se spreminja z bliskovito hitrostjo in na različnih trgih, na katerih poslujemo, moramo upoštevati čedalje zahtevnejše predpise ter vse večja pričakovanja strank, zaposlenih, delničarjev in splošne javnosti.

Skupaj nam lahko uspe s predanostjo in spoštovanjem naših vrednot, ki so: osredotočenost na stranke, strokovnost, sodelovanje, pogum in odgovornost ter – kot temelj vsega naštetega – integriteta.

Ne glede na naše aktivnosti in položaje, ki jih zasedamo, dajemo zgled ne le z dejanji, ampak tudi z ravnanjem. Slednje pri naših aktivnostih, ki potekajo po vsem svetu in so kompleksne ter močno regulirane, ni vedno očitno.

Kodeks ravnanja podaja vrsto preprostih, vendar ključnih načel, ki vsakega od nas vodijo pri izvajanju vsakodnevnih dolžnosti. Vsebuje nasvete, kako prepoznati situacije, ki gredo čez mejo sprejemljivega, in smernice, kako naj v takšnih situacijah ravnamo.

Bistveno je, da vsak zaposleni pozna, razume in uporablja pravila in načela tega kodeksa. Vodilni delavci pa morajo zagotoviti, da se kodeks upošteva, in biti za zgled, kako varovati kakovost naših poslovnih odnosov pri vseh naših dejavnostih in na vseh trgih.

Zahvaljujem se vam za prizadevnost in skrb za zaščito naše integritete, ki je bistvena za uspešno in trajnostno rast skupine Coface.



XAVIER DURAND

A handwritten signature in black ink that reads "Xavier". The signature is written in a cursive style and is positioned above a short horizontal line.





# 1. NAŠE VREDNOTE



# NAŠE VREDNOTE

COFACE JE ZAVEZAN ETIČNEMU IN ODGOVORNEMU DELOVANJU VSEH SVOJIH PODJETIJ PO SVETU. NAŠE VREDNOTE DOLOČAJO OKVIR, KI USMERJA NAŠA NAČELA POSLOVANJA IN RAVNANJE VSEH, KI SO DEL SKUPINE COFACE.

## OSREDOTOČENOST NA STRANKE

Smo podjetje, osredotočeno na stranke. Stranke in partnerje postavljamo v samo ospredje, zadovoljstvo strank pa je jedro našega poslovanja. Ponujamo produkte in storitve, ki so prilagojeni potrebam strank, saj smo povezani s trgov, razumemo makroekonomske trende in poteze konkurentov ter znamo pozorno prisluhniti in biti prilagodljivi.

Tako gradimo in ohranjamo močne in trajne odnose z strankami, posredniki in partnerji.

## SODELOVANJE

Delujemo v duhu 'ene družbe Coface' – sodelujemo drug z drugim ne glede na funkcijo, oddelek in državo, obveščamo kolege in jim pomagamo uresničevati cilje za stranke in partnerje po svetu. V poslovnih odnosih ravnamo pregledno in z integriteto.

Čenimo prispevek vsakogar in se veselimo uspeha. Spodbujamo izmenjavo mnenj in podporo znotraj mreže pravnih subjektov skupine Coface in zunanjih partnerjev, da bi čim boljše izkoristili bogastvo znanja, ki ga imamo, in dosegli odlične rezultate.

## STROKOVNO ZNANJE IN IZKUŠNJE

Neprenehoma si prizadevamo za doseganje odličnosti na naših strokovnih področjih: kakovostne informacije in prevzemanje tveganj v zavarovanje, poglobljeno poznavanje naših trgov in sektorjev, prvovrstne ekonomske raziskave itd. Zato si prizadevamo za krepitev vodenja in boljšega upravljanja ljudi.

Tako zagotavljamo, da ne zaostajamo za trendi v zvezi s tveganji, in predlagamo najboljše rešitve, s katerimi olajšamo in razvijamo poslovanje svojih strank.

## POGUM IN ODGOVORNOST

Smo opolnomočeni in stojimo za svojimi odločitvami, dejanji in njihovimi posledicami. Proaktivno komuniciramo s strankami in partnerji ter jim pojasnujemo podlago za prevzem tveganj v zavarovanje in naše poslovne odločitve, pri čemer upoštevamo omejitve, ki izhajajo iz obveznosti varovanja zaupnosti. Vedno najdemo pravo razmerje med rastjo in tveganjem. Naši postopki dodeljevanja pooblastil in poročanja so transparentni, postopki strateškega in finančnega načrtovanja pa sodelovalni. Sprejemamo nove ideje ter pionirsko uvajamo in preizkušamo inovacije v svojem celotnem poslovanju, da bi lahko stranke še boljše podprli.



## INTEGRITETA

Integriteta je temelj, na katerem slonijo vrednote naše družbe. V skupini Coface spoštujemo najvišje standarde etike in poklicnega ravnanja. Vedno smo pošteni, iskreni in transparentni ter stoddstotno skladni z notranjimi pravili skupine in predpisi, ki urejajo naše poslovanje na trgih, na katerih delujemo.





# 2. NAŠE DOLŽNOSTI



# DOLŽNOSTI VSEH ZAPOSLENIH DRUŽBE COFACE

**VSI ZAPOSLENI MORAJO PRISPEVATI H KULTURI SKLADNOSTI DRUŽBE COFACE, ZATO MORAJO POZNATI NJENE POLITIKE, SPREJETI NJENO ZAVEZANOST INTEGRITETI, DELOVATI ZA URESNIČEVANJE SKLADNOSTI IN SE IZOGIBATI KRŠITVAM.**

## POZNAVANJE IN SPOŠTOVANJE POLITIK DRUŽBE COFACE

- 1 Pridobite osnovno znanje o zahtevah politik, ki so povzete v Kodeksu ravnanja.
- Spoznajte podrobnosti politik, ki so pomembne za vaše delo.
  - Preverjajte WeConnect, kjer najdete popolne in posodobljene politike skupine Coface.
  - Upoštevajte lokalne politike in postopke poleg tistih, ki so opisani v Kodeksu ravnanja.
  - Z vsemi vprašanji o politikah se obrnite na svojega nadrejenega ali na pooblaščenca za skladnost poslovanja.

## SPOROČANJE PROBLEMOV IN POMISLEKOV GLEDE SKLADNOSTI

- Nemudoma opozorite na morebitne kršitve politik.
- Seznanite se z različnimi kanali za prijavljanje sumov nepravilnosti, povezanih z integriteto: to so vaš nadrejeni, vodja kadrovskih zadev ali pooblaščenec za skladnost poslovanja, pa tudi naslovniki, ki se ukvarjajo posebej s kršitvami integritete, med drugim ombudsman družbe Coface in kanali, dostopni javnosti na spletišču Coface (obrazec ali splošno dostopen elektronski naslov)..
- Sodelujte v preiskavah v zvezi s pomisleki glede integritete.

## RAVNANJE ZA PREPREČITEV PROBLEMOV S SKLADNOSTJO, KJER JE TO PRIMERNO

- Bodite seznanjeni s politikami družbe Coface, ki vplivajo na vaše delovne naloge, in jih upoštevajte.
- Zavedajte se posebnih regulativnih zahtev države, v kateri delate, ki vplivajo na vaše poslovanje.
- Brez odlašanja poročajte o opozorilnih znakih ('rdečih zastavah') in morebitnih zadevah, ki lahko vodijo v kršitev regulativne skladnosti.
- Do regulatorjev bodite vedno profesionalni, vljudni in spoštljivi.
- Kadar sodelujete z regulatorji ali se odzivite na njihove zahteve, se usklajujte s poslovnimi in podpornimi funkcijami v družbi..

## DELOVNO OKOLJE

- Zaposlenim mora biti omogočeno, da delajo v pozitivnem okolju, ki spodbuja varnost ter odraža vrednote spoštovanja in sodelovanja s sodelavci, podrejenimi, nadrejenimi, strankami, dobavitelji in tretjimi osebami, s katerimi smo v stiku.



## ZGLEDNOST VODILNIH DELAVCEV

- Vodilni delavci morajo zgledno izvajati svoje vodstvene naloge.
- Zagotoviti morajo, da se njihovo ravnanje ne dojema kot nadlegovanje ali ustrahovanje ter da vsi člani tima obravnavajo vse druge člane tima spoštljivo in dostojanstveno.
- V zvezi z delom morajo vodilni delavci posebno pozornost nameniti dobremu počutju in duševnemu zdravju zaposlenih, za katere so odgovorni

## SPOŠTOVANJE ZASEBNOSTI

- Zaposleni morajo spoštovati zasebnost in varstvo osebnih podatkov vseh, v skladu s predpisi posamezne države.

## NAČELA NEDISKRIMINACIJE, RAZNOLIKOSTI, ENAKOSTI IN VKLJUČEVANJA

- Zaposleni morajo zagotavljati delovno okolje brez vsakršne oblike diskriminacije na podlagi starosti, spola, spolne usmerjenosti, kulture, narodnosti, verske pripadnosti, zdravja, invalidnosti ali katere koli druge značilnosti.
- Ta načela je treba upoštevati zlasti pri kadrovanju, zaposlovanju, izobraževanju, ocenjevanju, pregledu plač in napredovanju, kar mora temeljiti izključno na dosežkih, znanju in uspešnosti posameznika.
- Poleg zgoraj opisanih načel nediskriminacije morajo zaposleni spodbujati vključujoče okolje, v katerem se vsak posameznik počuti cenjen, kakršen je, ne glede na morebitne razlike.
- Skupina Coface je opredelila politiko raznolikosti in vključevanja, ki določa naše zaveze na tem področju







# DOLŽNOSTI VSEH VODILNIH DELAVCEV DRUŽBE COFACE

**POLEG DOLŽNOSTI, SKUPNIH VSEM ZAPOSLENIM, IMAJO VODILNI DELAVCI ŠE DOLŽNOST, DA VZPOSTAVIJO OKOLJE ZA PREPREČEVANJE IN ODKRIVANJE NESKLADNOSTI TER ODZIVANJE NANJE.**

## VZDRŽEVANJE KULTURE SKLADNOSTI

- Ustvarite kulturo skladnosti, v kateri zaposleni razumejo svoje dolžnosti in lahko sporočijo svoje pomisleke brez strahu pred povračilnimi ukrepi.
- Spodbujajte etično ravnanje in skladnost z zakonom, in sicer tako, da aktivno podpirate prizadevanja za skladnost.
- Pri ocenjevanju in nagrajevanju zaposlenih upoštevajte prizadevanja za skladnost.
- Zaposlenim in (v ustreznih primerih) tretjim osebam zagotovite usposabljanje o politikah družbe Coface in veljavni zakonodaji.

## PREPREČEVANJE NESKLADNOSTI

- Prepoznajte tveganja s področja skladnosti poslovanja.
- Poskrbite, da bodo postopki, prilagojeni določenim tveganjem, znani vsem zaposlenim in učinkovito implementirani.
- Namenite zadostna sredstva za program skladnosti vaše družbe.

## ODKRIVANJE NESKLADNOSTI

- zvajajte stalne kontrolne ukrepe za odkrivanje povečanega tveganja za skladnost in/ali kršitve skladnosti.
- Spodbujajte učinkovit sistem delovanja ombudsmana.
- Ob pomoči nosilcev skladnosti poslovanja in/ali notranje revizije zagotovite izvajanje rednih pregledov skladnosti.

## ODZIVANJE NA PROBLEME S SKLADNOSTJO

- Obrnite se na oddelek za skladnost poslovanja in takoj sprejmite potrebne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi s skladnostjo.
- Po potrebi sprejmite ustrezne disciplinske ukrepe.
- V sodelovanju z oddelkom za skladnost poslovanja po potrebi obvestite nadzorne organe.







## VODENJE

- Zagotovite, da vi in vaša ekipa skrbite za skladnost s politikami,, izpolnjujete regulatorne zahteve in obvladujete regulatorna tveganja.
- Regulatorne zahteve vključite v operativne procese.

## PRESOJANJE

- Določite ključne regulatorje in regulatorne zahteve, ki vplivajo na vaše poslovanje po svetu.

## NAMENJANJE SREDSTEV

- Vsem področjem regulatornega tveganja dodelite skrbnike in zagotovite, da se usklajujejo z vsemi ustreznimi organi.
- Za učinkovito upravljanje regulatornih odnosov in skladnosti se povežite z ustreznimi ekipami.

## PREDVIDEVANJE

- Učinkovito spremljajte spremembe predpisov.
- V oceno tveganja vključite tudi upoštevne predpise.

## SODELOVANJE

- Razvijajte in vzdržujte učinkovite odnose z regulatorji ter se pri tem usklajujte s področjem skladnosti poslovanja.
- Proaktivno sodelujte z regulatorji pri oblikovanju predpisov, ki uspešno in učinkovito dosegajo cilje politike.

## NADZIRANJE

- Zagotovite natančno spremljanje in učinkovito izvajanje korektivnih ukrepov po priporočilih, ki so jih izdali regulatorji in notranji revizorji.



# KAZNI ZA KRŠITVE

**ZAPOSLENIM IN VODILNIM DELAVCEM, KI KRŠIJO POLITIKE DRUŽBE COFACE, SE IZREČEJO DISCIPLINSKI UKREPI, VKLJUČNO Z MOREBITNO ODPOVEDJO ZAPOSLOTITVE.**

**KRŠITVE, ZA KATERE SE LAHKO IZREČEJO DISCIPLINSKI UKREPI, SO MED DRUGIM:**

- Kršitve zakonov in predpisov.
- Kršitve politike družbe Coface.
- Zahtevanje od drugih, da kršijo politiko družbe Coface.
- Kršitev obveznosti takojšnje prijave dejanske ali domnevne kršitve politike družbe Coface ali notranjega navodila.
- Kršitev obveznosti sodelovanja pri preiskavah očitanih kršitev politike, ki jih opravi družba Coface.
- Povračilni ukrepi proti zaposlenemu, ki je prijavil kršitev.
- Kršitev obveznosti takojšnjega sprejetja korektivnih ukrepov za odpravo ugotovljenih kršitev skladnosti s politikami družbe Coface, zakoni in predpisi.



# PRIJAVLJANJE NEPRAVILNOSTI

**ČE STE NEPOSREDNO ALI POSREDNO SEZNAVJENI Z DOGODKOM, ZARADI KATEREGA DOMNEVATE ALI SUMITE NA KRŠITEV ZAKONA OZIROMA KODEKSA RAVNANJA COFACE ALI NA GROŽNJO SPLOŠNEMU INTERESU, STE DOLŽNI PRIJAVITI NEPRAVILNOST PREK KANALOV ZA PRIJAVO NEPRAVILNOSTI ('KANALOV ZA ŽVIŽGAŠTVO'), OPREDELJENIH V POSTOPKU ŽVIŽGAŠTVA SKUPINE COFACE**

## ZAKAJ MORATE PRIJAVITI DOMNEVNO KRŠITEV?

- Domnevno kršitev morate prijaviti dovolj zgodaj: dlje ko čakamo z razreševanjem zadeve, hujša lahko postane.
- S prijavo kršitev varujete družbo Coface, njene zaposlene in deležnike.
- Vse prijave prejmemo, stopnjujemo na višjo raven, obdelujemo in shranjujemo nepristransko in zaupno. Vse od prejema prijave kršitve pa do zaključka obdobja hrambe podatkov se vsak primer obravnava nepristransko in popolnoma objektivno. Zaupno se obravnava tudi vaša identiteta.
- Povračilni ukrepi pomenijo kršitev politike družbe Coface: Coface v celoti prepoveduje povračilne ukrepe zoper kogar koli, ki je v dobri veri podal prijavo o kršitvi. Povračilni ukrepi so podlaga za disciplinske ukrepe, vključno z odpovedjo delovnega razmerja.

## KAJ SE ZGODI, KO JE PODANA PRIJAVA?

Domneva ali sum kršitve zakonodaje, kršitve Kodeksa ravnanja skupine Coface ali grožnje splošnemu interesu se preišče v skladu z naslednjim postopkom:

- forum za žvižgaštvo ali ombudsman imenuje skupino/funkcijo, ki izvede preiskavo, odvisno od prvega kanala, ki ga je uporabil prijavitelj.
- Posebej imenovana skupina/funkcija nato izvede preiskavo in na ugotavlja resničnost podanih dejstev v razgovorih in s pregledom dokumentacije. Ugotovitve se predstavijo forumu za žvižgaštvo ali ombudsmanu.

- Če se prijava izkaže za utemeljeno, se izvedejo vsi potrebni popravni ukrepi, da se prijavljena situacija popravi oziroma da se prepreči ponovni pojav take situacije. Izvede se ustrezno nadaljnje spremljanje.
- V celotnem trajanju obravnave prijave ima prijavitelj pravico do obveščeniosti, tj. da prejme potrdilo o prejemu prijave, ustrezne povratne informacije in obvestilo o zaključku oziroma izidu postopka.

## KAKO PODATI PRIJAVO?

- Prijavo lahko podate ustno ali pisno.
- Prijavo lahko podate tudi anonimno. Vseeno vas spodbujamo, da razkrijete svojo identiteto in tako olajšate ustrezno izvedbo preiskave. Družba Coface si močno prizadeva za zaščito prijaviteljev, ki so podali prijavo v dobri veri. Če nam boste zaupali svojo identiteto, se bomo lahko pozneje obrnili na vas in vam posredovali povratne informacije.
- Kot je opisano v postopku žvižgaštva skupine Coface, je za prijavo nepravilnosti na voljo več kanalov. Uporabite tistega, ki vam najbolj ustreza.
- Znotraj vašega podjetja se lahko obrnete na:
  - vodjo kadrovskih zadev;
  - pooblaščenca za skladnost poslovanja.
- Na voljo so vam tudi naslednji kanali:
  - ombudsman Coface:  
[ombuds@coface.com](mailto:ombuds@coface.com);
  - spletni obrazec, objavljen na javnem spletišču Coface;
  - splošni e-poštni naslov:  
[whistleblowing@coface.com](mailto:whistleblowing@coface.com)



# 3. NAČELA SKLADNOSTI

## 4 VPRAŠANJA, KI SI JIH JE TREBA ZASTAVITI

1. Ali so moja dejanja **zakonita**?
2. Kako bi odločitev **sprejeli** drugi?
3. Ali sem pripravljen prevzeti **odgovornost** za odločitev?
4. Ali je skladna s **Kodeksom ravnanja**?





## 4 DOLŽNOSTI

- 1. Bodite** pošteni, iskreni, transparentni in pravični.
- 2. Ravnajte skladno** z veljavnimi zakoni in predpisi.
- 3. Poročajte** o neskladnostih.
- 4. Preprečujte** neskladnosti, kjer je to primerno.



# FINANČNA KAZNIVA DEJANJA

## Preprečevanje pranja denarja

### POMEMBNA PRAVILA

**UPOŠTEVAJTE POSTOPEK PREGLEDA STRANKE; SPOROČITE SVOJE POMISLEKE, ČE OPAZITE SUMLJIVO DEJAVNOST.**



### KAJ MORATE VEDETI?

- Skupina Coface si prizadeva biti popolnoma skladna z vsemi zakoni s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma po vsem svetu. Coface posluje le z uglednimi strankami, ki se ukvarjajo z zakonitimi poslovnimi dejavnostmi in pridobivajo sredstva iz zakonitih virov.
- Osebe, ki se ukvarjajo z nezakonitimi dejavnostmi, kot so terorizem, prepovedane droge, podkupovanje in goljufije, skušajo «oprati» sredstva, pridobljena s kaznivimi dejanji, da bi jih prikrije ali jih prikazale kot zakonite.
- Večina držav, v katerih trenutno deluje skupina Coface, je sprejela zakone za preprečevanje pranja denarja, ki prepovedujejo opravljanje poslov, ki vključujejo sredstva, pridobljena s kaznivimi dejanji.
- Podoben pomislek je, da se lahko zakonita sredstva uporabijo za financiranje teroristične dejavnosti, kar je včasih imenovano «obratno» pranje denarja.
- Vsak pravni subjekt skupine Coface mora uvesti postopke pregleda stranke na podlagi tveganj ter sprejeti razumne ukrepe za preprečevanje in odkrivanje sumljivih oblik poslovanja.
- Če ne odkrijemo tveganjih odnosov in transakcij strank, ki so za Coface tvegani, lahko resno ogrozimo integriteto in ugled družbe Coface.
- Upoštevajte, da pregled stranke ni omejen le na administrativni proces, temveč zajema analizo vseh zbranih informacij.



### KAJ MORATE STORITI?

- Ravnajte skladno z vsemi veljavnimi zakoni in predpisi, ki prepovedujejo pranje denarja in financiranje terorizma.
- Seznanite se, kako se ti zakoni in predpisi uporabljajo pri vašem poslovanju.
- Upoštevajte pravila svojega podjetja glede sprejemljivih oblik plačila. Bodite pozorni na načine plačil, ki so povezani s pranjem denarja (na primer večkratna denarna nakazila, gotovinska plačila, nakazila ali čeki za račun stranke od neznane tretje osebe).
- Bodite pozorni na opozorilne znake za pranje denarja.
- Če zaznate opozorilne znake za sumljivo aktivnost, sporočite sum pooblaščenca za skladnost poslovanja ter poskrbite za njegovo takojšnjo obravnavo, še preden nadaljujete s transakcijo. Poskrbite za ustrezno dokumentiranje rešitve in zagotovite strogo zaupnost vseh sumov (preprečite uhajanje informacij).





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI

- Stranka, agent ali predlagani poslovni partner, ki odlaša s posredovanjem popolnih informacij, predloži nezadostne, lažne ali sumljive informacije ali se skuša vsakič izogniti vodenju evidenc in poročanju.
- Plačila z denarnimi instrumenti, pri katerih ni razvidna povezava s stranko ali ki so bili prepoznani kot mehanizmi pranja denarja.
- Poskusi stranke ali potencialnega poslovnega partnerja, da plača z gotovino.
- Naročila, nakupi ali plačila, ki so nenavadna ali neskladna s trgovanjem ali poslovanjem stranke.
- Nenavadno zapletene poslovne strukture, vzorci plačevanja, ki ne odražajo resničnega poslovnega namena, in nenavadno ugodni plačilni pogoji.
- Nenavadni prenosi sredstev v države ali iz držav, ki niso povezane s transakcijo ali stranko.
- Posli, ki vključujejo tvegane lokacije, kot na primer davčne oaze ali območja, znana po teroristični dejavnosti, trgovini s prepovedanimi drogami ali pranju denarja.
- Posli, ki vključujejo tuje navidezne ali offshore banke ali nebančne finančne posrednike.
- Strukturiranje poslov zaradi izogibanja vodenju evidenc in poročanju (na primer več transakcij pod zneskovno mejo za poročanje).
- Zahteve za povračilo ali izplačilo zahtevkov nepovezani tretji stranki ali na neznan oziroma neprepoznan račun.



### V PRAKSI

**Nov zavarovanec želi zavarovanje plačati v gotovini. Ali jo lahko sprejmete?**

**Dvomite o zakonitosti delovanja ene od strank. Kaj morate storiti?**

**Ekonomska zmogljivost stranke ni skladna s politiko izpostavljenosti. Ali bi vas to moralo skrbeti?**

**Izplačati nameravate zahtevek, zavarovanec pa vas prosi, da izplačate zahtevek na drug bančni račun. Ali lahko izplačate zahtevek na ta račun na podlagi podatkov, ki vam jih je dal zavarovanec?**

**Stranka je plačala premijo v hongkonških dolarjih, izplačilo zahtevka pa želi brez upravičenega razloga v ameriških dolarjih. Kaj storite?**

➤ Ne, gotovine ne smete sprejeti pod nobenim pogojem. O ponujenem morate nemudoma obvestiti pooblaščenca za skladnost poslovanja.

➤ Če ugotovite, da so potencialna ali obstoječa stranka, njeni delničarji ali vodstvo povezani z neetičnim ravnanjem ali kriminalnimi dejavnostmi ali da o njihovem ugledu krožijo negativne informacije, morate obvestiti pooblaščenca za skladnost poslovanja.

➤ To je opozorilni znak, saj gre lahko za skrite prihodke od nezakonitih dejavnosti. Vsako nenavadno ali netipično situacijo je treba obravnavati kot opozorilni znak in o njej obvestiti oddelek za skladnost poslovanja.

➤ Zahtevek lahko izplačamo le na račun zavarovanca ali na račun natančno določenega upravičenca. Izplačilo zahtevka tretji osebi bi bilo pranje denarja.

➤ O tej sumljivi dejavnosti obvestite pooblaščenca za skladnost poslovanja.

# Mednarodne sankcije

## POMEMBNA PRAVILA

**PREPRIČAJTE SE, DA ZA NASPROTNE STRANKE, TRANSAKCIJE, KI SO PREDMET ZAVAROVALNEGA KRITJA, IN DRŽAVE, KJER SE IZVAJAJO POSLI, NISO BILE IZREČENE MEDNARODNE SANKCIJE.**



## KAJ MORATE VEDETI

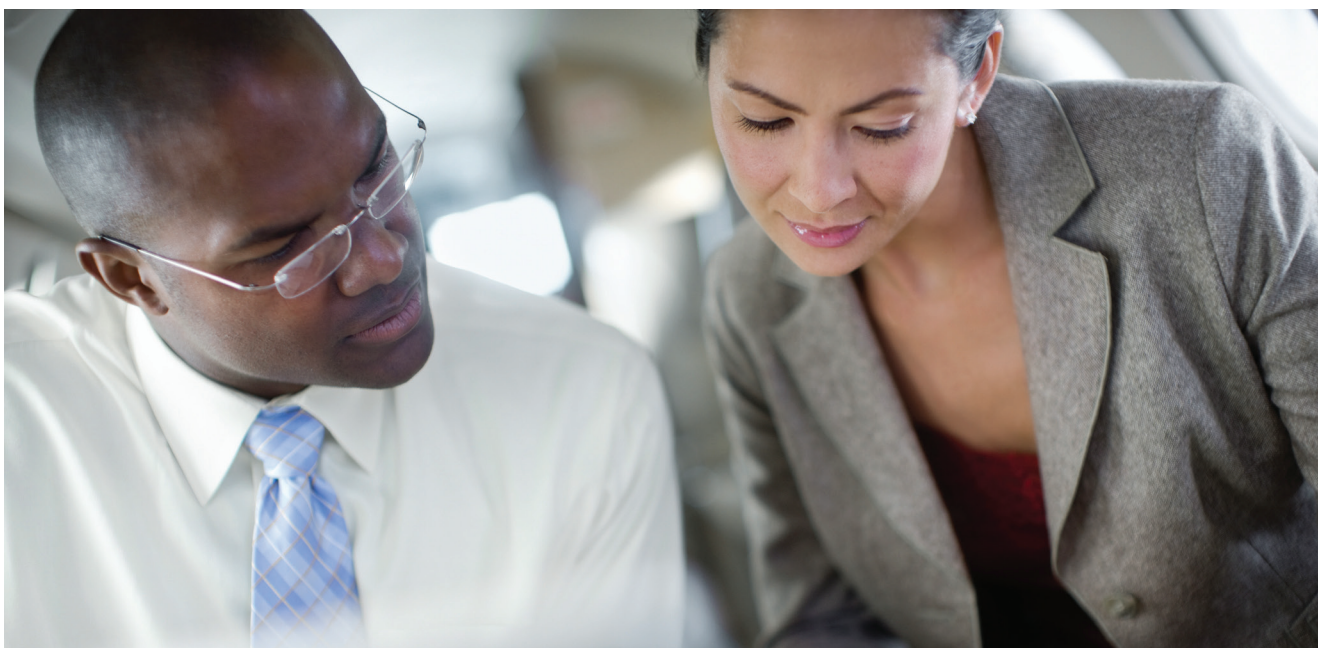
- Skupina Coface v skladu s svojo globalno politiko sankcij upošteva vse resolucije Varnostnega sveta Združenih narodov (ZN) ter zakone in druge predpise Evropske unije (EU), Francije in Urada za nadzor tujega premoženja (OFAC) pri ameriškem ministrstvu za finance.
- V državah, v katerih deluje, spoštuje tudi vse dodatne lokalne zakone in druge predpise v zvezi s sankcijami.
- Coface prepoveduje zagotavljanje zavarovalnega kritja za vse posle, ki neposredno ali posredno vključujejo fizične ali pravne osebe (kupce, dobavitelje, distributerje, druge nasprotne stranke, agente ali zaposlene), za katere so bili uvedeni ukrepi začasnega zavarovanja premoženja na podlagi seznamov sankcij OZN, EU, Francije, urada OFAC ali drugih upoštevanih lokalnih seznamov sankcij.
- Coface ne krije prodaje blaga, pri katerem se ne upoštevajo mednarodne sankcije.



## KAJ MORATE STORITI?

- Upoštevajte predpise in postopke vseh držav, v katerih delujete.
- Preverite osnovne transakcije in se prepričajte, da ne vključujejo držav, oseb, blaga in dejavnosti, ki so predmet mednarodnih sankcij.
- Preverite vse stranke, vključene v vaš posel (poslovne partnerje, dobavitelje, tretje osebe itd.).
- Upoštevajte postopke v zvezi s pregledom strank, mednarodnimi sankcijami in blagom z dvojno rabo.
- Ne sodelujte v omejevalnih trgovinskih praksah, ki so prepovedane v skladu s pravili in politikami družbe Coface ali veljavnimi lokalnimi zakoni.
- Posvetujte se s svojim nadrejenim, če pri posameznem poslu obstaja navzkrižje med politikami družbe Coface in veljavnimi lokalnimi zakoni (npr. zakoni Kanade, Mehike in držav članic EU, ki preprečujejo nekatere omejitve ZDA).





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI

- Vsi znaki, ki nakazujejo na to, da se skuša vaša stranka izogniti sankcijam.
- Če se stranka izmika vprašanjem, se obotavlja ali ponudi kako drugače nezadovoljive odgovore na vprašanja o osnovni transakciji glede končne uporabe, končnega uporabnika, datumov ali lokacij dobave.
- Sodelovanje oseb ali dejavnosti, za katere obstaja sum povezave z razvojem biološkega, kemičnega ali jedrskega orožja ali balističnih raket.
- Posli, ki vključujejo fizične ali pravne osebe, za katere veljajo sankcije, ali države pod embargom.
- Zavarovalne pogodbe z nepopolnimi informacijami o osnovnem poslu (npr. cena ne odraža polne vrednosti, opis blaga ni popoln ali država izvora ni ustrezno navedena).



### V PRAKSI

Družba A, ki je registrirana na Britanskih Deviških otokih, ponuja ladijske storitve po vsem svetu. Med izvajanjem postopka pregleda stranke ugotovite, da so bile za eno od njenih plovil izrečene sankcije zaradi vpletenosti v prodajo ruske nafte, kar je v nasprotju z mednarodnimi sankcijami. Kaj storite?

› Nemudoma obvestite pooblaščenca za skladnost poslovanja.

# Goljufija

## POMAMBNA PRAVILA

**BODITE POZORNI NA NESKLADJA; UPOŠTEVAJTE KONTROLNE POSTOPKE, POSTOPEK PREGLEDA STRANKE IN LOČEVANJE NALOG; SUMLJIVE PRIMERE PRIJAVITE.**



## KAJ MORATE VEDETI?

- Za preprečevanje, prepoznavo in prijavo goljufije so odgovorna tako podjetja kot posamezniki.
- Družba Coface in njeni zaposleni so dolžni izkazovati potrebno skrbnost in sproti podajati prijave. Če zaposleni delujejo v dobri veri in takoj prijavijo morebitne sumljive ali goljufive dogodke, je tveganje pravnih postopkov in finančne škode manjše.
- Skupina Coface je zavezana spoštovanju vseh določb zavarovalniškega kodeksa ter monetarnega in finančnega kodeksa kot tudi vseh določb lokalnih zakonov in predpisov (za vse poslovne dejavnosti), vključno z vzpostavitvijo sistemov spremljanja in upravljanja tveganj.
- Neizpolnjevanje zakonskih obveznosti je lahko kaznivo in lahko ima resne posledice.



## KAJ MORATE STORITI

- Upoštevajte postopke pregleda stranke, pregleda posrednika in pregleda dobavitelja.
- Poznajite poslovne namene, za katere se uporabljajo produkti in storitve družbe Coface.
- Spoštujte ločevanje nalog, zlasti pri plačilih.
- Varujte sredstva družbe Coface pred krajo ali protipravno prilastitvijo.
- Preden izvedete plačilo na nov bančni račun, se na stranko, partnerja ali dobavitelja obrnite na znane in preverjene kontaktne podatke (telefonska številka, e-poštni naslov itd.)
- Prepričajte se, da imate za vsako plačilo potrjen pristen račun.
- Sume goljufije prijavite; obrnite se na svojega nadrejenega ali drugo pooblaščen osebo.





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Zavarovanec doda ali poveča zavarovalno kritje tik pred oddajo zahtevka.
- Zelo nujne zahteve, naročila, sklenjena brez pogajanj o ceni.
- Več zahtev v krajšem obdobju.
- Številni vztrajni telefonski klici kupca, kupčevo spontano pošiljanje informacij.
- V naročilu je zapisana samo mobilna telefonska številka ali brezplačni e-poštni račun, kot so Yahoo, Gmail in Hotmail.
- Prodani izdelki niso skladni z dejavnostjo zavarovanca ali kupca.
- Naslova za račun in dostavo se razlikujeta, pri čemer naslov za dostavo v naših evidencah ni potrjen.
- Nenavadna dokumentacija.
- Navidezna podjetja: zavarovancu se izda zavarovalna polica in od njega sprejme zavarovalna premija, vendar pa stranka ni zakonita in pogosto sploh ne obstaja.



### V PRAKSI

Novoustanovljeno podjetje zaprosi za kreditni limit v višini več milijonov za dobro poznano podjetje. Čeprav je vrednost naročila nekajkrat višja od trenutnega prometa potencialne stranke, je kontaktna oseba zelo nejasna, ko jo vprašate o podrobnostih, in ni zaskrbljena, ko se po preverjanju družbe Coface izkaže, da gre za lažno naročilo. Ali lahko s to potencialno stranko sklenete zavarovalno pogodbo, ko je visoki kreditni limit zavrjen?

Družbi A in B sta bili ustanovljeni pred dvema letoma, družba A je vse od svoje ustanovitve stranka družbe Coface. Prejšnji mesec je družba A zaprosila za precej višji znesek zavarovalnega kritja za družbo B. Glede na pretekle plačilne in kreditne izkušnje se visoko zavarovalno kritje odobri. Čez tri mesece družba A obvesti Coface, da družba B ni plačala svojih obveznosti in je prijavila stečaj.

Družba A je vložila zahtevek, ki vključuje vse dokumente, kot so račun, dobavnica, potrdilo o zavarovanju, inšpekcijski list, tovorni list itd., ki jasno izkazujejo, da je bilo blago odpremljeno v skladu s pogoji pogodbe.

› Čeprav je težko vedeti, ali je potencialna stranka žrtev ali ne, je potencialna stranka pokazala, da bodisi sama ne izvaja osnovnega preverjanja bodisi njene izjave niso verodostojne. Pogodba o zavarovanju, sklenjena z družbo Coface, se lahko uporabi kot znak ugleda zaradi ogoljufanja finančne institucije ali pranja denarja

› Oddelek, odgovoren za obravnavo zahtevkov mora zadevo podrobneje preiskati, saj gre lahko za zavarovalniško goljufijo.

Družba A morda izvažata lažno blago iz države, kjer ne spoštujejo dosledno odpremljenih postopkov in bi lahko prodajalec zlahka ustvaril lažno dokumentacijo, ki bi izkazovala, da je bilo blago odposlano, v resnici pa ni bilo ali pa je bilo odposlano lažno blago.

# Podkupovanje

## POMEMBNA PRAVILA

**NE PONUJAJTE IN NE SPREJEMAJTE DARIL ALI UGODNOSTI, KI BI LAHKO NEPRIMERNO VPLIVALA NA ODLOČANJE; SPREMLJAJTE STRANKE, POSREDNIKE, DOBAVITELJE IN DRUGE NASPROTNE STRANKE; VSAKO SUMLJIVO RAVNANJE PRIJAVITE.**



## KAJ MORATE VEDETI?

- Coface ne dopušča podkupovanja. Podkupovanje pomeni ponudbo, obljubo ali dajanje (aktivno podkupovanje) ali nagovarjanje, zahtevanje ali prejemanje (pasivno podkupovanje) neupravičene koristi osebi ali od osebe, da kaj naredi ali opusti pri opravljanju svojih poklicnih dolžnosti.
- Prejemnik je lahko bodisi javni uslužbenec bodisi zaposleni v zasebnem sektorju. Lahko je tudi bližnji sorodnik te osebe (na primer družinski član) ali povezan subjekt, na primer fundacija ali navidezno podjetje.
- Neupravičena korist so lahko denarna sredstva ali njihovi ustrezniki, pa tudi vse, kar ima vrednost, vključno z blagom in storitvami, darili, potovanji, zabavo, pogostitvami, napredovanjem ali podelitvijo časti, sklenitvijo pogodbe ali izdajo uradnega dovoljenja ali upravne odločbe.
- Neupravičena korist je lahko neposredna (npr. podkupnina, neupravičena provizija, plačila za pospešitev postopkov, bogata darila ali prednosti, čezmerno zaračunavanje) ali posredna (npr. donacija političnim strankam ali dobrodelnim ustanovam, sponzorstva, ponudba zaposlitve).
- Dejanska ali domnevna uporaba vpliva (trgovanje z vplivom) javne osebe se prav tako šteje za podkupovanje.



## KAJ MORATE STORITI?

- Če ste v dvomu, se posvetujte s pooblaščenecem za skladnost poslovanja.
- Nikoli ne dajte denarnega plačila v kakršni koli obliki (npr. gotovina, ček, bančno nakazilo, darilni bon ali vavčer) stranki, dobavitelju, posredniku ali tretji nasprotni stranki, niti ga od njih ne sprejmite.
- Nikoli ne dajte javnim uslužbencem daril ali koristi, niti jih od njih ne sprejmite, razen ob predhodnem pisnem soglasju pooblaščenca za skladnost poslovanja.
- V roku treh mesecev obvestite pooblaščenca za skladnost poslovanja in se posvetujte z njim, če prejmete darilo ali korist:
  - v vrednosti 200 evrov (ali kot je lokalno strožje predpisano) ali več;
  - v skupni vrednosti 500 evrov (ali kot je lokalno strožje predpisano) ali več.
- Odobrena darila morajo biti dostavljena izključno na službeni naslov.
- Preden daste darilo, sodelujete v zabavnem programu za stranke ali povrnete stroške potovanja stranki, morate razumeti in upoštevati vse veljavne zakonske zahteve, postopek obdarovanja in zagotavljanja koristi, kodeks preprečevanja podkupovanja družbe Coface ter strankina lastna pravila.
- Ko so taki izdatki odobreni, jih morate natančno zapisovati in s tem zagotoviti, da je dejanska narava transakcije popolnoma jasna.
- Bodite pozorni na primerno poslovno vljudnost.
- Nikoli ne izvajajte plačil za pospešitev postopkov. Gre za plačila, dana neposredno ali posredno javnemu uslužbencu za izvedbo upravnih postopkov, ki bi vam morali biti dostopni po zakoniti poti.
- Nikoli ne dajajte političnih prispevkov v imenu družbe Coface. Na lobiste se lahko obrnete samo, če ti popolnoma razkrijejo, da predstavljajo družbo Coface.
- Dobrodelne ustanove lahko podpirate, vendar se morate najprej obrniti na pooblaščenca za skladnost poslovanja in se prepričati, da namen ustanove, ki jo nameravate podpreti, ni prikrivanje podkupovanja.





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Dajanje ali sprejemanje daril ali predmetov v vrednosti 200 evrov (ali kot je lokalno strožje predpisano) ali več, lahko tudi v obliki oglasnega članka.
- Vabilo na kulturni, umetniški ali športni dogodek v vrednosti 200 evrov (ali kot je lokalno strožje predpisano) ali več, brezplačno ali po znatno nižani ceni.
- Vabilo na poslovno ali zasebno potovanje v vrednosti 200 evrov (ali kot je lokalno strožje predpisano) ali več brezplačno ali po znatno nižani ceni.
- Vsakršna zahteva za nujno ali neobičajno plačilo prek slamnatega podjetja.
- Vsakršna zahteva za nujno ali neobičajno zagotovitev sredstev za poravnavo večjih izdatkov v korist tretjih oseb.
- Nenavadno visoke provizije ali provizije, izplačane na netipičen način (npr. na ločen račun ali v drugo državo).
- Občutno čezmerno zaračunavanje po pogodbi brez utemeljenega razloga.
- Stranka brez utemeljenega razloga zahteva občutno znižanje premij, provizij ali cen.
- Občutno znižanje cen, plačanih dobavitelju ali posredniku, brez utemeljenega razloga.
- Neformalni sestanki z zasebnimi ali javnimi podjetji zaradi dogovarjanja o javnih naročilih.
- Vsakršne zahteve po plačilu za pospešitev postopkov.



### V PRAKSI

**Prodajnik večkrat na mesec povabi posrednika na kosilo v razmeroma drage restavracije in vedno plača račun. V zameno posrednik družbi Coface daje prednost pred drugimi kreditnimi zavarovalnicami in ji pošilja veliko število povpraševanj. Je to podkupovanje?**

**Dobavitelj vas povabi na finale pomembne športne prireditve, pri čemer bi v celoti plačal stroške potovanja. Hkrati zaprosi za nenavadno visoko provizijo na transakcijo, o kateri se trenutno pogajata.**

**Da bi imeli več možnosti za pridobitev dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov v državi, vas lokalni zavarovalniški regulator močno spodbuja k uporabi točno določenega lokalnega svetovalca.**

➤ Čeprav je mreženje in negovanje odnosov del prodajnikove službe, morata biti razvedrilo in poraba denarja razumna in sorazmerna. To bi lahko postalo podkupovanje, če znesek porabe za pogostitev ene osebe ni sorazmeren z zneskom porabe za druge posrednike.

➤ Potencialni znesek je bistveno višji od zgornje meje 200 evrov. Vabilo dobavitelja verjetno ne ustreza merilom razumnosti in primernosti za pomoč pri vzpostavljanju, vzdrževanju in razvoju dobrih odnosov med poslovnimi partnerji. Priporočamo, da takšno povabilo zavrnete in obvestite pooblaščenca za skladnost poslovanja.

➤ Lokalni svetovalci imajo lahko posebne veščine in znanje, ki bi lahko izboljšale vaše možnosti za uspešno pridobitev dovoljenja. Vendar bi to lahko družbo Coface tudi izpostavilo mreži podkupovanja javnih uslužbencev, kar je kaznivo.

Uskladiti se morate s pravnim oddelkom družbe ter zagotoviti, da bo delo dejansko opravljeno in da se bodo o tem shranili dokazi.

# VARSTVO STRANK IN PODATKOV

## Varstvo strank

### POMEMBA PRAVILA

**STRANKAM NE PRODAJAJTE NEPRIMERNIH PRODUKTOV;  
ZMERAJ DELUJTE NA PODLAGI POOBLASTILA STRANK; NE IZPUŠČAJTE  
INFORMACIJ, KI STE JIH PO ZAKONU DOLŽNI DATI STRANKAM**



### KAJ MORATE VEDETI?

- Tveganje ravnanja (conduct of business risk) je tveganje za stranke, zavarovalnice, zavarovalniški sektor ali zavarovalniški trg, ki nastane, če zavarovalnice in/ali posredniki pri poslovanju ravnaajo na način, ki ne zagotavlja poštene obravnave strank.
- V celotnem življenjskem ciklu produkta se lahko pojavijo različne težave, povezane z ravnanjem: novi produkti, prodaja, zahtevki, opravljanje storitev za stranke itd.



### KAJ MORATE STORITI?

- Pri razvoju novih produktov upoštevajte tveganje ravnanja (conduct risk).
- Zagotovite pravilno izvajanje postopkov sprejema novih strank in spoštujte postopek obravnavanja pritožb strank.
- Spremljajte ustreznost produktov v vseh fazah odnosa s stranko.
- Izobrazite osebje glede prodaje zavarovalnih produktov.
- V programe spodbujanja prodaje vključite vidike tveganja ravnanja.
- Prepričajte se, da imajo družba Coface in njeni partnerji dovoljenje za prodajo produkta stranki.
- Ob vsaki spremembi ali ukinitvi kreditnega limita podjetjem pravočasno zagotovite pojasnila.
- Zavarovanca obvestite o pomembnih novih informacijah o njegovih kupcih, ki so vključeni v zavarovanje, na primer o pomembni spremembi kreditne sposobnosti enega od njegovih dolžnikov ali o gibanju solventnosti.





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Produkti, ki glede na ceno ne zagotavljajo poštene vrednosti.
- Prodajni postopki, ki ne ustrezajo potrebam strank.
- Sistem nagrajevanja prodajnega osebja ni jasen in ni ustrezno vključen v okvir prejemkov.
- Posredniki nimajo ustreznega programa skladnosti poslovanja ter niso seznanjeni z vrednotami in strategijo družbe Coface.
- Zapleteni postopki uveljavljanja zahtevkov.
- Visoka stopnja nezadovoljstva strank glede postopka obravnavanja odškodninskih zahtevkov.
- Poskusi zmanjševanja skupnih stroškov zahtevkov tako, da se veljavni zahtevki ne poravnajo ali se poravnajo z zamudo.
- Nezadostna utemeljitev razlogov za zavrnitev.
- Ovire pri vlaganju pritožb.



### V PRAKSI

Za uvedbo novega produkta imate zelo kratek rok. Čas lahko pridobite tako, da preskočite ocenjevanje, ki ga sicer opravi komisija za produkte in oddelek za skladnost, saj se to lahko izvede po uvedbi produkta. Kaj storite?

- > Pred uvedbo produkta morajo biti upoštevane vse regulativne zahteve, udeležena mora biti tudi komisija, pristojna za produkte.

# Zasebnost podatkov in varstvo osebnih podatkov

## POMEMBNO PRAVILO SPOŠTUJTE PRAVICE DO ZASEBNOSTI



### KAJ MORATE VEDETI?

- Večina držav, v katerih deluje skupina Coface, ima stroge predpise o zbiranju in uporabi osebnih podatkov (tj. podatkov, na podlagi katerih je mogoče neposredno ali posredno prepoznati posameznika).
- Poleg tega v številnih državah regulirajo področje osebnih podatkov predstavniki podjetij pri poslih med podjetji. V nekaterih državah je regulirana celo zasebnost informacij, ki se nanašajo na podjetja.
- Skupina Coface ravna z osebnimi in zaupnimi podatki odgovorno in skladno z veljavnimi zakoni in predpisi o varstvu zasebnosti in varnosti podatkov.



### KAJ MORATE STORITI?

- Spoznajte in upoštevajte pravila v zvezi z osebnimi podatki, zlasti:
  - veljavne zakone in predpise držav, iz katerih se osebni podatki zbirajo ter v katerih se osebni podatki obdelujejo ali uporabljajo;
  - politike zasebnosti skupine Coface in vaše družbe;
  - morebitne pogodbenne obveznosti.
- Potrebne osebne podatke zbirajte, obdelujte in uporabljajte samo za zakonite poslovne namene.
- Kadar je mogoče, izvedite postopke anonimizacije, šifriranja ali odstranitve osebnih ali zaupnih podatkov.
- Omejite dostop do zaupnih ali osebnih podatkov na posameznike, ki te podatke potrebujejo za zakonite poslovne namene.
- Zaščitite zaupne ali osebne podatke, zlasti pri delu na daljavo.
- Nemudoma obvestite svojega nadrejenega, pooblaščenca za varstvo podatkov ali pooblaščenca za skladnost poslovanja, če ugotovite:
  - da so bili osebni podatki uporabljeni v nasprotju s tem aktom; ali
  - da je bila ogrožena varnost sistema ali naprave, ki vsebuje osebne podatke.
- V zaupne informacije ne vpogledujte med uporabo javnih prevoznih sredstev.



### NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Neustrezen nadzor dostopa ali varnostni osebni podatkov, npr. pošiljanje e-pošte ali druge vrste pošiljanja osebnih podatkov večji skupini, kot je zakonito potrebno, ali odlaganje dokumentov z zasebnimi podatki tako, da jih lahko vidijo drugi, predvsem na tiskalniku.
- Deljenje osebnih ali zaupnih podatkov z nepovezanimi tretjimi osebami, kot so prodajalci ali dobavitelji, ki nimajo vzpostavljenih ustreznih varnostnih ukrepov ali omejitev uporabe informacij.
- Prenosi osebnih podatkov med državami brez upoštevanja veljavnih zakonskih zahtev.





## V PRAKSI

Zaradi pridobitve finančnih informacij ste podpisali dogovor o nerazkrivanju informacij. Ali lahko te informacije razkrijete zavarovancu?

Doma morate opraviti delo, pri katerem potrebujete zaupne informacije stranke. Ali lahko informacije stranke pošljete na svoj e-poštni naslov, da bi lahko z delom nadaljevali od doma?

Najemate storitve zunanjega informacijskega podjetja, ki bo vaši družbi zagotovil nujne storitve za lokalno poslovanje. Za zagotavljanje teh storitev bo zunanje podjetje potrebovalo dostop do notranjih podatkovnih zbirk, ki morda vsebujejo informacije vaših strank.

Kaj morate storiti?

Ko se srečate s stranko, dobite občutek, da nekaj ni v redu in da finančni direktor nekaj prikriva ali je udeležen v sumljive dejavnosti. Pri pisanju poročila bodite pozorni, da ne boste uporabili imena finančnega direktorja. Tako se izognete problemom z varstvom osebnih podatkov. Ali lahko omenjena oseba zahteva vpogled v to, kar je v poročilu zapisano o njej?

- › Ne, informacij ne smete razkriti pod nobenim pogojem, poleg tega morajo biti finančne informacije shranjene kot zaupne.
- › Ne, informacije strank morajo vedno ostati znotraj podjetja, za prenos zaupnih osebnih podatkov pa se nikoli ne smejo uporabljati osebni e-poštni računi.
- › Če je le mogoče, informacij strank ne delite s tretjimi osebami. Če zares potrebujejo vašo podatkovno zbirko, morate zagotoviti, da pogodba z zunanjim izvajalcem vsebuje ustrezne klavzule o zaupnosti. Te klavzule morajo biti skladne s standardi skupine glede varstva osebnih podatkov. Vsekakor mora tako pogodbo pregledati vaš pravni oddelek oziroma oddelek za skladnost poslovanja.
- › Varstvo osebnih podatkov se velja za vodilne osebe, zaposlene in vsakega posameznika, ki ga je mogoče prepoznati. Če zapišete položaj osebe, ne da bi pri tem zapisali tudi njeno ime, je to osebo mogoče prepoznati, zato za njene podatke velja varstvo osebnih podatkov.



# Varnost informacijske tehnologije

## POMAMBNO PRAVILO

**VARUJTE INFORMACIJE DRUŽBE COFACE TER NJENA OMREŽJA IN NAPRAVE IT PRED KIBERNETSKIMI TVEGANJI.**



### KAJ MORATE VEDETI?

- Kot uporabnik ste zadnja obrambna linija.
- Internet je omrežje, ki se lahko uporabi zlonamerno.
- Naprave USB lahko okužijo naš sistem IT.



### KAJ MORATE STORITI?

- Ne poskušajte onemogočiti varnostnih elementov in upoštevajte navodila, tako na daljavo kot v prostorih družbe Coface.
- Prepoznajte poskuse phishinga oziroma lažnih sporočil, bodite pozorni na poskuse nezakonite pridobitve podatkov družbe Coface ali goljufivega ravnanja. Če ste v dvomu, ne odpirajte priponk in ne sledite povezavam ter nemudoma obvestite skupino za kibernetško varnost.
- Nikoli ne razkrijte svojih gesel; upoštevajte pravila glede zapletenosti in spreminjanja gesel.
- Svojih gesel Coface nikoli ne uporabljajte na zunanjih spletnih straneh; za vsako spletno stran izberite drugačno geslo.
- Z datotekami zmeraj delajte na strežnikih družbe Coface in tako zagotovite njihovo ustrezno shranjevanje.
- V spletnem okolju bodite previdni. Nikoli ne dostopajte do spletnih strani, ki jih Coface blokira, in do njih ne skušajte dostopati po drugačnih poteh.
- V primeru dvomov se obrnite na [cybersecurity@coface.com](mailto:cybersecurity@coface.com)



### NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Sumljiva sporočila ali aktivnost vaše delovne postaje so lahko znak sumljive aktivnosti.
- Na platformah za običajno in takojšnje sporočanje je lažje prevzeti lažno identiteto.
- Neobičajen pošiljatelj, zadeva ali vsebina.
- Zaposleni v družbi Coface od vas ne smejo zahtevati razkritja vaših prijavnih podatkov, vi pa jih ne smete razkriti.
- Uporabljajte samo orodja za hrambo ali izmenjavo .



### V PRAKSI

**Nekdo, ki ga poznate, vam pošlje elektronsko sporočilo s povezavo. Sicer opazite, da je sporočilo napisano drugače, kot vam sodelavec po navadi piše, vendar kliknete povezavo, ker pošiljatelja dobro poznate. Kaj morate storiti?**

**Vaš nadrejeni je zelo zaposlen in vam naroči, da se vpišete v orodje ali aplikacijo z njegovimi uporabniškimi podatki in geslom, da pridete do nekaterih poročil. Kaj storite?**

**Pokliče vas podjetje s ponudbo novega orodja, ki bi vam lahko resnično pomagalo pri vsakodnevni nalogah. Nato vas prosijo za zelo podrobne informacije o vašem računalniku, aplikacijah, ki jih že uporabljate itd. Kaj storite?**





- › Če kliknete povezavo, lahko pošiljatelj v informacijski sistem Coface vnese zlonamerno programsko opremo
- › Prijavnih podatkov ne smemo deliti z drugimi; so osebni in neprenosljivi. Skupaj s sodelavci za IT poiščite pravo rešitev
- › Socialni inženiring je oblika manipulacije, s katero vas storilci pripravijo do razkritja informacij. Nikoli ne dajajte informacij po telefonu. Za vsako razkritje informacij je treba najprej skleniti dogovor o nerazkrivanju podatkov.



# Varnost in neprekinjeno poslovanje

## POMEMBNO PRAVILO

**ZAGOTOVITE VARNOST ZAPOSLENIH, PROSTOROV, INFORMACIJ, INFORMACIJSKIH SREDSTEV IN POSLOVANJA.**



## KAJ MORATE VEDETI?

- Vsak poslovni subjekt družbe Coface izvaja strog in celovit načrt upravljanja varnosti in kriznega upravljanja zaradi varovanja osebja, delovnih prostorov, informacij in poslovanja.
- Načrt upravljanja varnosti in kriznega upravljanja vključuje ukrepe za preprečevanje terorističnih in drugih kaznivih dejanj, zajema pa zaposlene, prostore, informacije, infrastrukturo informacijske tehnologije (IT), neprekinjeno poslovanje in krizno upravljanje.



## KAJ MORATE STORITI?

- Upoštevajte pravila, določena v načrtu evakuacije.
- Upoštevajte pravila za vstopanje in izstopanje iz prostorov družbe Coface, vključno s tem, da nosite ustrezno identifikacijsko priponko.
- Zagotovite, da lahko v prostore družbe Coface vstopajo samo pooblaščen osebe.
- Zaščitite sredstva družbe Coface pred krajo ali protipravno prilastitvijo.
- Prepoznajte in prijavite znake nasilja na delovnem mestu.
- Izvajajte ustrezna varnostna preverjanja za nove zaposlene in pogodbene sodelavce, kadar to dopušča zakon.
- Preverite, ali imajo naši ključni dobavitelji načrte neprekinjenega poslovanja, s katerimi zagotavljajo nemoteno izvajanje aktivnosti za družbo Coface.
- Spoštujte pravila glede varnosti in zdravja pri delu. Ustvarite in vzdržujte varno delovno okolje, kar vključuje zagotavljanje varnosti in zdravja za vse zaposlene.



## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Osebe, ki v prostorih družbe Coface ne nosijo ustreznih identifikacijskih priponk.
- Nezavarovana informacijska sredstva, kot so prenosni računalniki, strežniki, naprave USB itd.
- Nezaščitena območja stavbe, kamor ima dostop le pooblaščen osebe.
- Pritožbe glede varnosti, ki jih podajo zaposleni, stranke ali sosedi.
- Nepooblaščen vstopi v prostore.
- Poslovanje s stranko, dobaviteljem ali tretjo osebo brez zadostnega preverjanja.





## V PRAKSI

V pisarno pride nekdo, ki ga ne poznate, in pove, da so prejeli klic, naj opravijo storitev IT, in da morajo nekaj preveriti v strežniški sobi. Ali ga spustite naprej?

Sodelavec vas na vhodnih vratih prosi, da ga spustite v stavbo s svojo dostopno kartico. Kaj storite?

› Nikomur ne dovolite, da bi kaj počel na katerem koli sistemu, razen če vas je vaš oddelek IT uradno obvestil, da ta oseba prihaja in da jo lahko sprejmete.

› Sodelavca napotite na varnostno ali kadrovsko službo, da pridobi nadomestno dostopno kartico.



# POKLICNA ETIKA

## Nasprotje interesov

### POMEMBNA PRAVILA

**RAZKRIJTE DEJAVNOSTI, INTERESE ALI RAZMERJA, KI BI BILA LAHKO V NASPROTJU Z VAŠIMI OBVEZNOSTMI DO DRUŽBE COFACE; NE ZLORABLJAJTE SREDSTEV DRUŽBE COFACE IN JIH NE UPORABLJAJTE ZA OSEBNO KORIST.**



### KAJ MORATE VEDETI?

- Dejavnosti, ki jih opravljate v službi in v prostem času, ne smejo biti v nasprotju z obveznostmi, ki jih imate do družbe Coface. Nobena dejavnost v službi ali doma ne sme škoditi ugledu in dobremu imenu družbe Coface.
- Zloraba sredstev družbe Coface ali njenega vpliva je prav tako prepovedana.
- Upoštevati morate morebitni učinek vaših dejanj in se izogibati videzu nasprotja interesov. Tudi če se ne namerava nič slabega, ima lahko videz nasprotja interesov



### KAJ MORATE STORITI?

- Svojemu nadrejenemu in pooblaščenцу za skladnost poslovanja pisno razkrijte vse svoje zunanje dejavnosti, finančne interese in odnose, ki bi lahko:
  - pomenili nasprotje interesov ali
  - ustvarjali videz nasprotja interesov.
- Pri osebnih in poslovnih zadevah zunaj okvirov vaše službe pri družbi Coface bodite razsodni.
- Izognite se dejanjem in odnosom, ki lahko povzročijo potencialna nasprotja ali ustvarjajo videz nasprotja z vašo službo ali interesi družbe Coface.
- Ne zlorablajte oziroma ne uporabljajte sredstev, intelektualne lastnine, časa ali prostorov družbe Coface za osebno korist – to vključuje pisarniško opremo, e-pošto in računalniške aplikacije.
- O vsakem primeru, kjer bi lahko bil družinski član ali tesen sorodnik v poslovnem odnosu s konkurentom, partnerjem, stranko ali dobaviteljem družbe Coface, obvestite višjo raven.
- Pridobite soglasje funkcije skladnosti poslovanja, preden sprejmete vodilni ali direktorski položaj v zunanjem podjetju, medtem ko ste zaposleni pri družbi Coface, še zlasti če je organizacija v odnosu z družbo Coface ali lahko pričakuje njeno finančno podporo.



## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Finančni interesi v družbi, ki bi lahko vplivali ali dajali videz, da vplivajo na interese družbe Coface ali sprejete odločitve (na primer stranka, dobavitelj ali investicija)
- Honorarno delo, ki ga opravljate med delovnim časom v družbi Coface ali z njeno opremo ali materialom.
- Darila nad predpisano vrednostjo, ki jih prejmete od dobaviteljev, strank ali konkurentov, še zlasti če sprejemate odločitve (v imenu družbe Coface), ki se nanašajo na te osebe.
- Osebni popusti ali druge ugodnosti od dobaviteljev, ponudnikov storitev ali strank, ki ste jih deležni samo vi.
- Sklepanje poslov z dobavitelji, ki so vaši sorodniki ali tesni prijatelji, ne da bi o tem predhodno obvestili družbo Coface ali pridobili njeno soglasje.
- Zloraba sredstev družbe Coface, vašega položaja ali vpliva za spodbujanje ali pomoč zunanji dejavnosti.
- Zaposlite, dosežete napredovanje ali ste neposredni nadrejeni sorodnika ali tesnega prijatelja.
- Osebni odnosi, ki bi lahko bili v nasprotju z vašimi obveznostmi do družbe Coface ali bi lahko ogrozili njene interese.



### V PRAKSI

**Ste prevzemnik komercialnih tveganj v zavarovanje. Direktor enega od podjetij, za katero nameravate pripraviti ponudbo, je vaš zelo dober prijatelj. Ali lahko pripravite ponudbo?**

**V družbi Coface delate kot vodja ključnih posrednikov in vaš tesen prijatelj/sorodnik je nedavno začel delati pri posredniškem podjetju, ki ima z družbo Coface tesen poslovni odnos. Vaš prijatelj aktivno sodeluje v dejavnostih zavarovanja terjatev. Kaj storite?**

**Ste v razmerju z nekdanjim zaposlenim družbe Coface, ki zdaj dela za konkurenčno podjetje in vas je zaprosil za informacije o strankah, cenah in prevzemanju tveganj. Kaj storite?**

**Stranka je zaprosila za odobritev precejšnjega kreditnega limita za kupca s slabo boniteto. Povabi vas na večerjo, kjer vam podari karte za koncert vaše najljubše glasbene skupine. Kaj storite?**

**Delate v oddelku za prevzemanje tveganj in nekega dne vas vaš stric prosi za uslugo. Pri zavarovalnici Coface bi rad sklenil zavarovanje, vendar meni, da njegovo podjetje verjetno ne bo dobilo zelenega kreditnega limita. Tudi če ga bo dobilo, bo premija visoka. Rad bi, da ga 'usmerjate' pri izpolnjevanju zavarovalne ponudbe in pripravi dokumentacije, da bo prejel zeleni kreditni limit po najnižji možni premiji. Kaj storite?**

➤ **Ne. O tem morate obvestiti svojega nadrejenega in pooblaščenca za skladnost poslovanja, ki bosta nalogo priprave ponudbe prerazporedila drugemu**

➤ **Z nasprotjem interesov samim po sebi ni nič narobe, a treba ga je prijaviti. V navedenem primeru morate odnos prijaviti lokalnemu pooblaščenca za skladnost poslovanja, ki bo analiziral zadevo in določil primerne ukrepe za preprečitev nasprotja interesov. Izogibati se morate tudi situacijam/odločitvam, ki bi lahko vključevale nasprotje interesov.**

➤ **Razkritje informacij konkurenci je lahko v vaši državi kaznivo dejanje in bi se lahko štelo za nedovoljeno dogovarjanje. Zato ne smete informacij nikoli razkriti prijateljem/sorodnikom, ki delajo za konkurenco. Poleg tega morate odnos prijaviti oddelku za skladnost poslovanja.**

➤ **Darilo vljudno zavrnete. Sprejem darila s takšnimi značilnostmi bi lahko vplival na vašo objektivnost pri odločanju. Poleg tega morate vsako darilo, ki ni razumno ali je predrago (vrednost presega 200 evrov ali strožjo lokalno določeno mejo), prijaviti lokalnemu pooblaščenca za skladnost poslovanja.**

➤ **Obstaja nasprotje interesov in zadevo morate odstopiti drugemu sodelavcu. Medtem ne nudite nobene pomoči, saj je to neetično, tudi če iz tega ne izhaja nobena korist.**

# Odnosi z dobavitelji

## POMEMBNO PRAVILO

**ZAGOTOVITE, DA COFACE SODELUJE SAMO Z DOBAVITELJI, KI DELUJEJO SKLADNO Z LOKALNIMI IN DRUGIMI VELJAVNIMI PRAVNIMI ZAHTEVAMI TER SMERNICAMI DRUŽBE COFACE O FINANČNIH KAZNIVIH DEJANJIH, VARSTVU STRANK IN OSEBNIH PODATKOV TER S PODROČIJ DELOVNEGA PRAVA, VARSTVA OKOLJA, ZDRAVJA IN VARNOSTI.**



## KAJ MORATE VEDETI?

- Odnosi družbe Coface z dobavitelji temeljijo na zakonitih, učinkovitih in poštenih praksah.
- Družba Coface pričakuje, da bodo njeni dobavitelji spoštovali zakone glede finančnih kaznivih dejanj, varstva strank in osebnih podatkov, delovnih razmerij, varstva okolja ter zdravja in varnosti.
- Upoštevanje smernic družbe Coface pomaga zagotavljati, da naši odnosi z dobavitelji ne škodijo ugledu družbe Coface.



## KAJ MORATE STORITI?

- Ravnajte skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo odnose z dobavitelji.
- Poslušajte samo z dobavitelji, ki ravnajo skladno z veljavnimi predpisi in smernicami družbe Coface v zvezi s finančnimi kaznivimi dejanji, varstvom strank in osebnih podatkov, delovnimi razmerji, varstvom okolja ter zdravjem in varnostjo.
- Ravnajte po postopku, ki ga določa nabavna politika družbe Coface.
- Dobaviteljem zagotavljajte konkurenčne možnosti za pridobitev naročil od družbe Coface v odprtem, konkurenčnem postopku oddaje ponudb.
- Zaupne in lastniške informacije družbe Coface ter informacije, ki jih pridobite od dobaviteljev, zaščitite s sklenitvijo dogovora o nerazkrivanju podatkov.
- Varujte osebne podatke, ki jih pridobite od dobaviteljev.





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Izbira dobaviteljev ne temelji na odprtem, konkurenčnem postopku zbiranja ponudb.
- Potencialna nasprotja interesov pri izbiri dobaviteljev, kot je sprejemanje neprimernih daril ali drugih vrednih stvari.
- Podeljevanje poslov dobavitelju, ki ga ima v lasti ali ga upravlja sorodnik ali tesen prijatelj.
- Dobavitelji, ki ne upoštevajo standardov v zvezi s finančnimi kaznivimi dejanji, varstvom strank in osebnih podatkov, delovnim pravom, varstvom okolja ter zdravjem in varnostjo.
- Posredovanje osebnih podatkov ali zaupnih informacij dobaviteljem, ne da bi se prepričali, da so sprejeli ustrezne tehnične, fizične in organizacijske ukrepe za preprečitev nepooblaščenega dostopa ali uporabe.



## V PRAKSI

**Veste za dobavitelja, ki lahko ponudi zelo konkurenčno ceno za produkt/storitev. Ali lahko podpišete pogodbo neposredno s tem podjetjem?**

**Dobavitelj vas prosi, da mu posredujete kadrovske podatke zaposlenih v družbi Coface, ki bodo uporabljali njegove storitve. Mu jih boste zagotovili?**

**Vaš dobavitelj ponuja zelo nizke cene, vendar vam je zaradi delovnih pogojev njegovih zaposlenih nelagodno. Kaj storite?**

- Če vrednost produkta/storitve presega znesek, dovoljen v vaši državi, je treba vključiti nabavni oddelek skupine. Izvajati je treba konkurenčne razpise, razen za naročila male vrednosti.
- Osebnih podatki so zaščiteni. Preden posredujete kakršne koli osebne informacije, se posvetuje z oddelkom skladnosti poslovanja.
- Dobavitelji, ki ne spoštujejo delovnopravne zakonodaje, lahko vplivajo na ugled in pravno odgovornost družbe Coface. Svoje pomisleke sporočite nadrejenim

# TRGI

## Trgovanje na podlagi notranjih informacij

### POMEMBNA PRAVILA

**OHRANJAJTE ZAUPNOST INFORMACIJ DRUŽBE COFACE; NE PRODAJAJTE/ KUPUJTE DELNIC DRUŽBE COFACE ALI DRUGIH PODJETIJ NEPOSREDNO ALI POSREDNO, ČE POZNATE NOTRANJE INFORMACIJE.**



### KAJ MORATE VEDETI?

- Notranje informacije so nejavne natančne informacije, za katere je v primeru razkritja razumno pričakovati, da bodo vplivale na ceno vrednostnega papirja ali na vašo odločitev za nakup, prodajo ali imetništvo vrednostnega papirja.
- Uporaba nejavnih natančnih informacij za osebno finančno ali drugo korist ali posredovanje teh informacij drugim lahko pomeni kršitev politike družbe Coface in kršitev zakona.
- Notranje informacije so lahko informacije o družbi Coface ali drugih družbah, s katerimi se seznanite pri opravljanju dela. Notranje informacije lahko izvirajo tudi iz pogovora, ki ste ga slišali, ali iz zabeležke, ki jo je nekdo pustil na mizi ali pri kopirnem stroju.
- Nezakonita uporaba notranjih informacij vključuje kupovanje ali prodajo vrednostnih papirjev družbe Coface ali druge družbe, o kateri imate nejavne informacije, pa tudi dajanje teh natančnih notranjih informacij drugi osebi, ki bi jih lahko uporabila kot podlago za finančno trgovanje.



### KAJ MORATE STORITI?

- Ne kupujte ali prodajajte vrednostnih papirjev katere koli družbe, vključno z družbo Coface, neposredno ali prek družinskih članov ali drugih oseb oziroma subjektov, če ste seznanjeni z notranjimi informacijami o družbi (tako imenovano trgovanje na podlagi notranjih informacij), še posebej ne 30 dni pred objavo letnih, polletnih in četrletnih finančnih rezultatov družbe.
- Ne priporočajte ali svetujte tretji osebi nakupa ali prodaje vrednostnih papirjev na podlagi notranjih informacij.
- Ohranjajte zaupnost informacij družbe Coface in jih ne posredujte nikomur zunaj družbe, razen če je to potrebno za poslovne dejavnosti družbe.
- Seznanite se z zahtevami glede kupovanja in prodaje vrednostnih papirjev ter se ravnajte po njih (kot so obdobja netrgovanja, vnaprejšnja odobritev osebnih trgovanj itd.), če jih morate upoštevati zaradi narave dejavnosti vašega podjetja ali zaradi svojega položaja v podjetju.
- V treh delovnih dneh obvestite regulatorja in družbo Coface o svojih transakcijah z delnicami Coface (nakup, prodaja itd.), ko skupna vrednost transakcij doseže prag 20.000 evrov v posameznem koledarskem letu. To velja za vodstvene delavce in osebe, ki so z njimi tesno povezane. Pri nakupu delnic drugih francoskih družb velja enak prag, glede tujih družb pa upoštevajte lokalne predpise.
- Če se pojavijo vprašanja, se pred trgovanjem z vrednostnimi papirji ali razkritjem informacij družbe posvetujte z nadrejenim ali oddelkom za skladnost poslovanja, če ste direktor, pa s predsednikom uprave.



## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Notranje informacije so nejavne natančne informacije, za katere je v primeru razkritja razumno pričakovati, da bodo vplivale na ceno vrednostnega papirja ali na vašo odločitev za nakup, prodajo ali imetništvo vrednostnega papirja (npr. objava dobička).
- Nakup ali prodaja vrednostnega papirja, ker ste v službi slišali ali izvedeli za informacijo, ki bo po vašem mnenju povzročila zvišanje ali znižanje cene, ko bo javno objavljena.
- Sodelovanje pri trgovanju v času pomembne objave družbe.
- Razpravljanje o poslovanju družbe Coface z družino in prijatelji.
- Pripovedovanje o tem, s čim se ukvarjate, kam potujete poslovno ali kdo je obiskal vaše pisarne.



### V PRAKSI

Na sestanku s stranko vam povejo, da se bo družba združila z drugo družbo, kar bo verjetno povzročilo povečanje vrednosti njenih delnic na trgu.

Ali lahko kupite nekaj teh delnic?

Nekega dne v pisarni po naključju slišite, da pri družbi X, eni naših največjih strank, več kupcev, od katerih nekatere niso zavarovane, zamuja s plačilom. To bo povzročilo nekaj finančnih težav in novica bo verjetno objavljena na skupščini delničarjev naslednji teden.

› Ne, pod nobenim pogojem ne smete uporabiti notranjih informacij, da bi pridobili korist na finančnem trgu. V podanem primeru ste pridobili informacije, ki niso bile javno dostopne, zato bi imeli nepošteno prednost pred drugimi udeleženci na trgu. V mnogih državah je uporaba notranjih informacij za trgovanje strogo kaznovana in obravnavana kot kaznivo dejanje.

› Teh informacij ne smete uporabiti za trgovanje z družbo X, saj bi uporabili nejavno bistveno informacijo.

# Pravila trga

## POMEMBNO PRAVILO

**NIKOLI SE S KONKURENTI NE DOGOVARJAJTE O DOLOČANJU CEN ALI RAZDELITVI STRANK, PROJEKTOV ALI OBMOČIJ.**



## KAJ MORATE VEDETI?

- Konkurenčno pravo in zakonodaja o preprečevanju omejevanja konkurence:
  - prepovedujeta dogovore ali sporazume med konkurenti, ki omejujejo konkurenco;
  - urejata ravnanje družb s prevladujočim položajem; in
  - zahtevata predhodno oceno in v določenih primerih dovoljenje za združitve, prevzeme in nekatere druge posle, da se preprečijo posli, ki bi bistveno omejili konkurenco.
- Ti zakoni so kompleksni, imajo globalen doseg in lahko delujejo različno v posameznih situacijah. Vaše podjetje ima posebne smernice glede stikov s konkurenti, pridobivanja podatkov o konkurentih in ravnanja z njimi ter glede sodelovanja v gospodarskih in poklicnih združenjih ter organizacijah za standardizacijo in certificiranje proizvodov. Glede na mnoge negotovosti, ki se pojavljajo pri uporabi teh zakonov, pa je pogosto nujno, da že v zgodnjih fazah razvoja novih komercialnih pobud vključite tudi pravnega svetovalca



## KAJ MORATE STORITI?

- Ravnajte skladno z vsemi veljavnimi konkurenčnimi zakoni in predpisi ter odredbami, nalogi in dogovori s področja konkurenčnega prava z regulatorjem konkurence glede načina poslovanja.
- Upoštevajte in razumite politiko in postopke, ki jih je pripravila družba Coface ali ki veljajo za dejavnost; če imate vprašanja ali pomisleke, se posvetujte s pravnim svetovalcem družbe.
- Ne predlagajte sklenitve oziroma ne sklepajte dogovorov ali sporazumov – izrecnih ali implicitnih, uradnih ali neuradnih, pisnih ali ustnih – s konkurenti glede katerega koli vidika, povezanega s konkurenco med družbo Coface in konkurentom.
- S konkurentom ali predstavnikom konkurenta ne razpravljajte o: cenah, ponudbah, prodajnih območjih, dodelitvah kupcev ali proizvodnih programov, pogojih prodaje, proizvodnji, prodajni zmogljivosti ali obsegu, stroških, dobičku ali profitnih maržah, tržnem deležu, ponudbi produktov ali storitev, razvrstitvi kupcev ali dobaviteljev, načinu distribucije.
- Ne predlagajte sklenitve oziroma ne sklenite dogovora z nikomer (vključno s konkurenti, agenti, posredniki ali strankami) glede vprašanja, ali oddati ponudbo, oziroma o pogojih ponudbe, kadar obstaja dogovor, da se bo ponudba oddala iz drugih razlogov kot za pridobitev posla.
- Izogibajte se vsakršnim stikom s konkurenti, ki bi lahko ustvarjali vtis neprimerne dogovora ali sporazuma.
- Ne predlagajte sklenitve oziroma ne sklenite dogovora ali sporazuma s strankami, s katerimi bi omejevali ceno ali druge pogoje, pod katerimi bi stranka produkt ali storitev preprodala ali oddala tretji stranki.
- Ne predlagajte sklenitve oziroma ne sklenite dogovora ali sporazuma z dobavitelji, s katerimi bi omejevali ceno ali druge pogoje, pod katerimi bi družba Coface produkte ali storitve preprodala ali oddala v najem.
- Posvetujte se s pravnim svetovalcem družbe, da bi prispevali k zmanjšanju tveganja neskladnosti pri ocenjevanju predlaganih združitve, prevzemov, skupnih podjetij ali drugih poslovnih dogovorov, ki bi lahko vzbudili konkurenčnopravne pomisleke (primeri dogovorov, o katerih se je treba posvetovati s pravnim svetovalcem, so naštetih v razdelku «Na kaj morate biti pozorni» spodaj).





## NA KAJ MORATE BITI POZORNI?

- Dogovori o distribuciji s konkurenti.
- Izključni dogovori o nakupu ali prodaji produktov ali storitev.
- Selektivno določanje popustov samo za nekatere stranke.
- Združevanje storitev.
- Dogovori, ki omejujejo izbiro stranke pri uporabi storitev družbe Coface.
- Dogovori, s katerimi je zaposlenec družbe Coface imenovan v upravni odbor drugega podjetja.



### V PRAKSI

**Delate v komercialnem oddelku pri družbi Coface in prejmete klic direktorja konkurenčne družbe. Pove vam, da bi bilo za oba priročneje, če bi se nehala boriti za stranke in bi si jih umetno razdelila.**

**Kaj storite?**

**Udeležite se sestanka lokalnega zavarovalnega združenja in med razpravo začnejo nekateri člani drugih zavarovalnic razkrivati svoje prodajne projekcije, cenovne politike in druge ključne informacije o svojem poslovanju. Prosijo vas, da to storite tudi vi.**

**Kaj morate storiti?**

**Med konferenco vas eden od konkurentov vpraša, ali lahko govori z vami glede popustov za priljubljen produkt ali storitev.**

**Kaj storite?**

› Nedovoljeno dogovarjanje je prepovedano v domala vsaki državi, saj resno vpliva na konkurenco na trgu in gospodarstvo države. Če prejmete kakršen koli predlog o dogovarjanju, ga morate nemudoma zavrnilo in o njem obvestiti lokalnega pooblaščenca za skladnost poslovanja.

› Izmenjava občutljivih informacij bi lahko vodila do nedovoljenega dogovarjanja in je zato strogo prepovedana. V tem primeru morate izrecno zavrnilo prošnje po razkritju informacij in prositi, da se vaša zavrnitev navede v zapisniku.

› Jasno izrazite svoje nasprotovanje takemu pogovoru. Takoj prekinite pogovor ter dogodek prijavite svojemu nadrejenemu in pooblaščenca za skladnost poslovanja. Izogibati se morate kakršnemu koli pogovoru s konkurenti, ki se nanaša na določanje cen in s tem povezane zadeve, vključno s popusti.



coface  
FOR TRADE

COFACE, podružnica v Sloveniji in COFACE SLOVENIJA STORITVE d.o.o.  
Trdinova ulica 4  
1000 Ljubljana  
Slovenija  
[www.coface.si](http://www.coface.si) in [www.cofacestoritve.si](http://www.cofacestoritve.si)